



**AYUNTAMIENTO
DE
YUNCOS**

C.I.F : P4520600J
www.yuncos.es

C/ Real, 71
45210 – YUNCOS (Toledo)
Telf.: 925537990
Fax: 925537985
e-mail: info@yuncos.es

Fecha: 13-07-2021

PROCESO SELECTIVO PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA LA CONTRATACION DE AUXILIARES DE AYUDA A DOMICILIO POR EL AYUNTAMIENTO DE YUNCOS, EN RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN LABORAL DE CARÁCTER TEMPORAL

Bases reguladoras de la convocatoria aprobadas por Resolución de Alcaldía núm. 2021-0495 de 17 de mayo de 2021.

FASE DE OPOSICIÓN. Ejercicio, de carácter teórico

Se recuerda que la base 7.1 de la convocatoria de referencia, dispone lo siguiente:

Ejercicio, de carácter teórico: consistirá en contestar, en el tiempo máximo de sesenta minutos, a un cuestionario tipo test compuesto por cuarenta preguntas que versarán sobre materias de los temas relacionados en el Anexo II de la Convocatoria. El cuestionario estará formado por preguntas con respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta. **Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 1 punto. Las preguntas no contestadas o contestadas de forma incorrecta se valorarán con 0 puntos**

Este ejercicio tendrá carácter obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes y se puntuará de 0 a 40 puntos, siendo necesario para superarlo y pasar a la fase de concurso obtener una puntuación mínima de 20 puntos

NOTA: Las 4 preguntas de reserva se tienen que contestar pero no computarán. Solo computarán, en su orden, en el caso de que se anule alguna pregunta por parte del Tribunal.

Señalar la respuesta correcta con un círculo ○

En caso de equivocarse, señalar la respuesta incorrecta con una equis: X



**AYUNTAMIENTO
DE
YUNCOS**

C.I.F : P4520600J
www.yuncos.es

C/ Real, 71
45210 – YUNCOS (Toledo)
Telf.: 925537990
Fax: 925537985
e-mail: info@yuncos.es

1. Los requisitos para acceder al Servicio de Ayuda a Domicilio en Castilla-La Mancha son:

- a) Ser residente en el municipio donde se presta el servicio
- b) Si la persona tiene la valoración de dependencia, que le haya sido prescrita la ayuda a domicilio en su Programa Individual de Atención.
- c) A y b son correctas

2. ¿Cuál de las siguientes necesidades pretende dar respuesta el SAD?

- a) Posibilitar la permanencia en su domicilio a las personas necesitadas de apoyo, evitando internamientos innecesarios.
- b) Atender a las personas con capacidad funcional limitada, que no presentan un deterioro cognitivo, demencia u otros trastornos psicopatológicos o de conducta relevantes.
- c) Dar respuesta a cualquier necesidad del usuario/a de forma permanente, las 24 horas del día y todos los días del año, prestado a través de dispositivos electrónicos.

3. La definición de Servicio de Ayuda a Domicilio es:

- a) Se define el servicio de ayuda a domicilio como un programa personalizado, de carácter preventivo y rehabilitador, en el que se articulan un conjunto de servicios y técnicas de intervención profesional consistentes en atención personal.
- b) Se define el servicio de ayuda a domicilio como un programa grupal, de carácter preventivo y rehabilitador, en el que se articulan un conjunto de servicios y técnicas de intervención profesional consistentes en atención personal.
- c) Un servicio preventivo de asistencia domiciliaria, inmediata y permanente, para la atención de las personas mayores, discapacitadas o con elevado nivel de dependencia, que satisface y moviliza los recursos tecnológicos y sociales necesarios para resolver cualquier situación de necesidad y emergencia.



**AYUNTAMIENTO
DE
YUNCOS**

C.I.F : P4520600J
www.yuncos.es

C/ Real, 71
45210 – YUNCOS (Toledo)
Telf.: 925537990
Fax: 925537985
e-mail: info@yuncos.es

4. La prestación de ayuda a domicilio se presta mediante un conjunto de atenciones y tareas que se clasifican en:

- a) Básicas de carácter personal y doméstico.
- b) Básicas de carácter personal y domésticos, extraordinarias de apoyo personal y alivio familiar.
- c) Básicas de carácter personal y domésticos, extraordinarias de apoyo personal y alivio familiar y complementarias de prevención, promoción e inserción social.

5.Cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera:

- a) La Ayuda a Domicilio forma parte del Catálogo de Prestaciones técnicas de Servicios Sociales de Atención Primaria.
- b) La Ayuda a Domicilio forma parte del Catálogo de Prestaciones técnicas del sistema de salud autonómico.
- c) No tiene por objeto atender las situaciones de dependencia ya sean laborales, económicas, educativas, sanitarias, personales y sociales, que dificulten que la persona o unidad familiar pueda desenvolverse con autonomía en su domicilio u entorna habitual.

6. Para ejercer como Auxiliar de Ayuda a Domicilio es necesario:

- a) Tener la titulación necesaria relacionada con la atención a las personas mayores o certificado de profesionalidad.
- b) Haber trabajado con personas mayores sin tener titulación.
- c) Tener estudios relacionados con la atención socio sanitaria, aunque no se finalizasen.

7. La Auxiliar de Ayuda a Domicilio trabaja dentro de un equipo que está compuesto por:

- a) Trabajadores Sociales
- b) Personal técnico del servicio social de base de la comarca
- c) Ninguna respuesta es correcta



**AYUNTAMIENTO
DE
YUNCOS**

C.I.F : P4520600J
www.yuncos.es

C/ Real, 71
45210 – YUNCOS (Toledo)
Telf.: 925537990
Fax: 925537985
e-mail: info@yuncos.es

8.Cuál de estas actividades no se consideran ABVD (actividad básica de la vida diaria)?

- a) Levantarse/ acostarse
- b) Cocinar
- c) Alimentarse

9. De las siguientes afirmaciones sobre la auxiliar de ayuda a domicilio, no es correcta:

- a) Es un profesional debidamente preparado
- b) Trabaja para conseguir la dependencia de la persona
- c) Fomentar la autonomía de la persona en su domicilio

10. De las siguientes afirmaciones, señala la respuesta incorrecta:

- a) Las auxiliares de ayuda a domicilio son profesionales cuyo trabajo consiste en atender a las personas con problemas de dependencia en el domicilio de estas.
- b) El personal técnico de los servicios sociales es el encargado de realizar la acogida, estudio y valoración de los casos así como el programa individual de atención.
- c) Las auxiliares de ayuda a domicilio son las encargadas de estudiar, valorar, definir y desarrollar el programa individual de atención sin ningún tipo de seguimiento ni apoyo por parte del personal técnico de los servicios sociales.

11. En la dieta del mayor ¿cuál es el equilibrio adecuado entre hidratos de carbono, grasas y proteínas?

- a) 50% del total hidratos de carbonos, 30% grasas, 15 % proteínas.
- b) 40% hidratos de carbono, 30 % grasas, 30 % proteínas.
- c) 50 % hidratos de carbono, 30 % grasas, 20 % proteínas.



**AYUNTAMIENTO
DE
YUNCOS**

C.I.F : P4520600J
www.yuncos.es

C/ Real, 71
45210 – YUNCOS (Toledo)
Telf.: 925537990
Fax: 925537985
e-mail: info@yuncos.es

12. ¿Qué consumo de líquidos recomendarías a un usuario mayor?

- a) 2 litros al día.
- b) 1,5 litros al día.
- c) Ninguna es correcta.

13. Indica cuál de los siguientes cambios del envejecimiento NO predispone a las caídas:

- a) Disminución de agudeza visual.
- b) Reducción del tono y fuerza muscular.
- c) Afectación de la capacidad auditiva.

14. Para la valoración de actividades básicas de la vida diaria se utiliza:

- a) Escala Barthel.
- b) El MMSE de Folstein.
- c) Escala de Lawton y Body.

15. ¿Qué se entiende por Geriatría?

- a) Ciencia que estudia el proceso de envejecimiento en todos sus aspectos.
- b) Ciencia que estudia los aspectos clínicos y sociales del anciano.
- c) Las repuestas a y b son correctas.

16. La forma de envejecer está condicionada por:

- a) Influencias culturales.
- b) Etnia.
- c) Las repuestas a y b son correctas



**AYUNTAMIENTO
DE
YUNCOS**

C.I.F : P4520600J
www.yuncos.es

C/ Real, 71
45210 – YUNCOS (Toledo)
Telf.: 925537990
Fax: 925537985
e-mail: info@yuncos.es

17. Es un error del auxiliar que cuida del paciente con demencia:

- a) Estimular al individuo para que se sienta movilizado.
- b) Dirigir al individuo en sus funciones de la vida diaria.
- c) Hacer las tareas que el individuo puede hacer, pero así termina primero.

18. Pertenece al grupo de alimentos energéticos:

- a) Carne.
- b) Verduras.
- c) Ninguna de las anteriores.

19. ¿Cuál de las siguientes actuaciones no son de carácter personal?:

- a) Acompañamiento dentro y fuera del domicilio.
- b) Apoyo a la organización doméstica.
- c) Preparación de la comida.

20. ¿Qué tipo de nutrientes favorecen el sistema de defensa del cuerpo contra enfermedades?

- a) Minerales.
- b) Grasas.
- c) Vitaminas

21. La hipoglucemia se puede definir como:

- a) La bajada de la glucemia en sangre por debajo de 100mg/dl.
- b) La bajada de la glucemia en sangre por debajo de 70mg/dl.
- c) La bajada de la glucemia en sangre por debajo de 60mg/dl.

22. La realización de un cambio postural entra dentro de las tareas incluidas en el área:

- a) Cuidado personal.
- b) Tareas domésticas.



**AYUNTAMIENTO
DE
YUNCOS**

C.I.F : P4520600J
www.yuncos.es

C/ Real, 71
45210 – YUNCOS (Toledo)
Telf.: 925537990
Fax: 925537985
e-mail: info@yuncos.es

- c) Cuidados especiales.

23. Los cambios posturales se realizan cada:

- a) Cada 2 o 3 horas.
- b) Al menos 3 veces al día cada 8 horas.
- c) Cada 6 horas.

24. La persona Auxiliar de Ayuda a Domicilio tiene como deber:

- a) Atender las necesidades que verbaliza el beneficiario del Servicio de Ayuda a Domicilio sin consultar con la Coordinadora.
- b) La elaboración de un Informe Social sobre la situación personal y el grado de autonomía del o los solicitantes.
- c) El trato respetuoso, salvaguardando la intimidad y dignidad de la persona usuaria, no revelando información alguna procedente de la prestación del servicio.

25. En el traslado de un paciente de la cama a la silla de ruedas, cuando este colabora, es cierto que:

- a) Una vez de pie, hay que indicarle que se gire de espaldas a la silla.
- b) Una vez de pie, hay que indicarle que se coloque frente a la silla.
- c) Una vez de pie, hay que indicarle que se coloque de forma lateral a la silla.

26. La auxiliar de Ayuda a Domicilio tiene que:

- a) Ser amigable con la persona que atiende.
- b) Trabajar para conseguir la dependencia de la persona.
- c) Fomentar la autonomía de la persona en su domicilio.



**AYUNTAMIENTO
DE
YUNCOS**

C.I.F : P4520600J
www.yuncos.es

C/ Real, 71
45210 – YUNCOS (Toledo)
Telf.: 925537990
Fax: 925537985
e-mail: info@yuncos.es

27. La persona Auxiliar de Ayuda a Domicilio es la encargada de realizar las tareas establecidas por:

- a) El/ la Trabajador/a Social.
- b) La persona usuaria, según lo que quiera ese día.
- c) Solo realizara lo que le ordene el familiar a cargo de la persona usuaria.

28. A la hora de facilitar a un usuario el paso de sedestación a bipedestación el primer paso a realizar es:

- a) Darle un estímulo táctil en las piernas para que se active.
- b) Anticiparle y comentarle correctamente al usuario lo que vamos a hacer.
- c) Dejar que lo intente tantas veces como quiera aun a riesgo de que sufra una caída.

29. Son tareas de limpieza propias del servicio de ayuda a domicilio:

- a) La limpieza de terrazas y patios.
- b) La colada, la plancha y la organización de la ropa personal y del hogar.
- c) La organización y cuidado de enseres personales de todas las personas que convivan en el domicilio.

30. La primera intervención ante un paciente con una quemadura química será:

- a) Traslado de emergencia a un centro hospitalario.
- b) Lavado con abundante agua a chorro (15 a 30 min)
- c) Limpieza con un antiséptico.

31. Normalmente se denomina desinfectante a:

- a) Las soluciones que se utilizan para destruir elementos patógenos en objetos inanimados.



**AYUNTAMIENTO
DE
YUNCOS**

C.I.F : P4520600J
www.yuncos.es

C/ Real, 71
45210 – YUNCOS (Toledo)
Telf.: 925537990
Fax: 925537985
e-mail: info@yuncos.es

- b) Las soluciones que se utilizan para destruir elementos patógenos en piel y heridas.
- c) Las soluciones que no llevan agua en su composición.

32. ¿Cómo colocarías a un enfermo inconsciente para realizarle la higiene bucal?

- a) Decúbito prono
- b) Posición de semi Fowler
- c) Decúbito supino con la cabeza al lado.

33. ¿Cuál de las siguientes vitaminas es soluble en los lípidos?

- a) Vitamina A
- b) Vitamina C
- c) Vitamina B 12

34. ¿Qué emplearíamos para acortar el proceso de supuración y mejorar la circulación sanguínea?

- a) Compresas húmedas frías
- b) Compresas secas frías
- c) Compresas húmedas calientes

35. ¿Qué tipo de nutrientes favorecen el sistema de defensa del cuerpo contra enfermedades?

- a) Minerales.
- b) Vitaminas.
- c) Fibra.

36. ¿Cuáles de las siguientes actuaciones no son de carácter personal?

- a) Acompañamiento dentro y fuera del domicilio.
- b) Preparación de la comida.
- c) Apoyo a la organización doméstica

37. La intensidad del servicio para aquellas personas que tienen reconocido el grado III de dependencia es de:

- a) entre 46 y 70 horas/mes.



**AYUNTAMIENTO
DE
YUNCOS**

C.I.F : P4520600J
www.yuncos.es

C/ Real, 71
45210 – YUNCOS (Toledo)
Telf.: 925537990
Fax: 925537985
e-mail: info@yuncos.es

- b) entre 21 y 55 horas/mes.
- c) entre 21 y 70 horas/mes.

38. Las personas mayores suelen presentar una situación de:

- a) Bienestar subjetivo.
- b) Pluripatología que remite en meses.
- c) Pluripatología y plurimedicación.

39. Existen algunas técnicas que nos permiten realizar una atención más humana a nuestros usuarios, entre ellas, la "escucha activa" ¿Qué elementos hay que evitar en la misma?

- a) Ofrecer ayuda o soluciones prematuras
- b) Observar al otro
- c) Comunicación no verbal como el contacto visual

40. Para realizar la técnica de desinfección, podemos utilizar el método:

- a) Autoclave
- b) Doble cubo
- c) A y B son correctas

PREGUNTAS DE RESERVA:

R-1 Para que se utiliza la sonda nasogástrica:

- a) Para sacar la orina a la persona.
- b) Para sacar elementos sólidos.
- c) Para alimentar a la persona.

R-2 La familia del usuario tiene un papel:

- a) De autoayuda entre sus miembros.
- b) No tiene obligaciones si no convive con el usuario
- c) Acudir solo cuando les llamen.



**AYUNTAMIENTO
DE
YUNCOS**

C.I.F : P4520600J
www.yuncos.es

C/ Real, 71
45210 – YUNCOS (Toledo)
Telf.: 925537990
Fax: 925537985
e-mail: info@yuncos.es

R-3 Habilidades de la persona que trabaja en Gerontología

- a) Mantener actitudes que favorezcan la independencia y autonomía del mayor.
- b) Trabajar evitando perder el tiempo relacionándose con otros profesionales.
- c) Las respuestas a y b son correctas

R-4 Las personas mayores sufren a veces deterioros físicos y mentales. Ante estas situaciones el Auxiliar del SAD, actuará:

- a) Supliéndole en la realización de todas las tareas.
- b) Estimulándole para que realice todas las actividades que pueda.
- c) Asesorándole y gestionándole los trámites a seguir para solicitar el Reconocimiento de Grado de Dependencia.